ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛОГИСТИКА»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль: «Правовое регулирование интеллектуальной собственности»
Квалификация выпускника – магистр
Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчик: доцент кафедры Цифровой экономики и предпринимательства О.В. Чибисов; доцент кафедры Цифровой экономики и предпринимательства Е.В. Борисова «Логистика» // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование интеллектуальной собственности» – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра Цифровой экономики и предпринимательства.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Логистика» направлено на формирование у обучающихся знаний об основных формах взаимоотношений экономических агентов в процессе логистической деятельности, а также алгоритмов, методических основ и практик реализации логистических технологий.

Цель освоения дисциплины «Антикризисный менеджмент» - формирование у обучающихся комплексного представления об основных концепциях, методологии, методах, инструментах и алгоритмах управления материальными, финансовыми, информационными потоками в процессе организации логистической деятельности.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

– сформировать у обучающихся комплекс знаний о специфике, методах, механизмах логистики;

– обеспечить наличие у обучающихся умений использовать различные элементы логистического инструментария в области управления запасами и складирования, оптимизации логистических процессов в организации и информационных логистических системах;

– сформировать у обучающихся навыки применения логистического подхода в области управления материальными потоками в снабжении, производстве и распределении и управления информационными логистическими системами.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина изучается в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору, реализуется:

Семестры освоения дисциплины: очная – 3; очно-заочная – 3; заочная – 4.

Место дисциплины «Логистика» определено высокой актуальностью подготовки специалистов в области организации логистической деятельности.

По этой причине дисциплина занимает важное место в области профессиональной подготовки.

Планируемые результаты обучения соотнесены с компетенциями образовательной программы: УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-6. Формулировки компетенций и индикаторы их достижения установлены описанием основной образовательной программы. Результаты оцениваются в совокупности при выполнении заданий и прохождении промежуточной аттестации.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование интеллектуальной собственности»

Виды занятий / показатели	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем в зачетных единицах	3	3	3
Общая трудоемкость, академические часы	108	108	108
Контактная работа, всего	34	34	16
Лекции	8	8	8
Практические занятия и семинары	26	26	8
Самостоятельная работа	74	74	88
Контроль, часы	0	0	4
Форма промежуточной / итоговой аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Семестры освоения	3	3	4
Семестры аттестации	зачет: 3	зачет: 3	зачет: 4

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование интеллектуальной собственности»

Наименование темы / этап оценки	УК-1	УК-2	УК-4	УК-5	УК-6	ПК-2	ПК-3	ПК-6
Тема 1. Введение в логистику	+							
Тема 2. Сравнение традиционного и	+							+

Наименование темы / этап оценки	УК-1	УК-2	УК-4	УК-5	УК-6	ПК-2	ПК-3	ПК-6
логистического подходов к управлению предприятием (-ми)								
Тема 3. Концепции логистики					+	+		+
Тема 4. Основные логистические понятия					+	+		
Тема 5. Функциональное логистическое окружение			+					
Тема 6. Интеграция логистической деятельности	+							
Тема 7. Управление цепями поставок			+					
Тема 8. Управление спросом		+	+					
Тема 9. Производственная логистика		+	+	+			+	
Тема 10. Логистика МТО	+			+			+	
Тема 11. Распределительная логистика	+							
Тема 12. Складская и транспортная логистика			+					
Тема 13. Информационные системы в логистике	+		+					
Комплексное задание по результатам освоения дисциплины	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2 Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Введение в логистику.

История термина логистика. Основные понятия и определения логистики. Предмет и объект логистики. Цели и задачи логистического управления.

Контрольные вопросы:

1. Что изучает логистика?
2. Каков предмет логистики?
3. Каковы цели и задачи логистики?

Тема 2. Сравнение традиционного и логистического подходов к управлению предприятием (-ми).

Понятие материального потока. Управление материальным потоком. Характеристика материального потока. Внутренний материальный поток и внешний. Система продвижения материального потока, взаимосвязь с информационными и финансовыми потоками. Логистические затраты: понятие и сущность. Экономический эффект применения логистического подхода.

Контрольные вопросы:

1. Что положительного в применении логистического подхода к управлению предприятием?
2. Какие характеристики материального потока вы знаете?
3. Каков эффект от применения логистического подхода?

Тема 3. Концепции логистики.

Теоретические основы логистики - концептуальные подходы логистики, место и роль логистики в управлении предприятия. Понятия о логистической цепи, логистической системе, логистических функциях, операциях, потоках.

Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Что такое логистическая цепь?
2. Что такое логистическая операция?
3. Какие вы знаете концептуальные подходы логистики?

Тема 4. Основные логистические понятия.

Понятие логистической системы (ЛС). Свойства систем. Классификация. Звено ЛС. Логистические операции. Модель ЛС. Понятие логистической функции. Логистические каналы и логистические цепи.

Контрольные вопросы:

1. Что такое логистическая модель?
2. Что такое логистическая система?
3. Что такое логистическая функция?

Тема 5. Функциональное логистическое окружение.

Характеристика функциональных областей логистики. Функциональные взаимосвязи.

Контрольные вопросы:

1. Что такое логистическое окружение?
2. Назовите функциональные области логистики.
3. Что такое функциональные взаимосвязи?

Тема 6. Интеграция логистической деятельности.

Интеграция внутри предприятия, Интеграция предприятий в ЛЦ. Организационная структура логистики на предприятии. Характерные особенности интегрированной логистики.

Контрольные вопросы:

1. В чем разница интеграции процессов и интеграции предприятий?
2. Какова организационная структура логистики на предприятии?
3. Назовите характерные особенности интегрированной логистики.

Тема 7. Управление цепями поставок.

Разработка стратегии ЦП. Управление динамикой в ЦП. Роль запасов и информации. Производственная стратегия. Система планов предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль запасов на предприятии?
2. Что включает в себя система планов предприятия?
3. В чем суть производственной стратегии?

Тема 8. Управление спросом.

Процессы управления спросом. Принципы и методы прогнозирования спроса. Процесс прогнозирования спроса.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль управления спросом на предприятии?
2. Что включает в себя метод прогнозирования спроса на предприятии?
3. Перечислите основные процессы управления спросом.

Тема 9. Производственная логистика.

Календарный план производства. Планирование потребности в материалах и мощностях. Оперативное управление исполнением планов производства.

Контрольные вопросы:

1. В чем суть календарного плана производства?
2. Какова роль планирования потребности в материалах и мощностях в управлении на предприятии?
3. Что включает в себя оперативное управление исполнением планов производства на предприятии?

Тема 10. Логистика МТО.

Сущность закупочной логистики. Сущность снабжения. Закупка материального ресурса для обеспечения производства. Комплекс задач закупочной логистики. Выбор поставщиков, планирование потребности, определение рациональных периодов времени и объемов поставок ресурсов, организация договорной работы.

Контрольные вопросы:

1. В чем суть закупок на предприятии?
2. Как можно выбрать поставщика?
3. Как планировать потребность в ресурсах?

Тема 11. Распределительная логистика.

Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики.

Рационализация процесса физического распределения имеющегося запаса материалов и продукции. Определение оптимального количества распределительных центров (складов) на обслуживаемой территории; определение оптимального места расположения распределительного центра (склада) на обслуживаемой территории.

Контрольные вопросы:

1. В чем суть распределительной логистики на предприятии?
2. Что такое физическое распределение?
3. Каковы задачи распределительной логистики на предприятии?

Тема 12. Складская и транспортная логистика.

Требования к складским процессам, поступление грузов на склад, входной контроль поставок товаров на складе. Зонирование и типы систем хранения. Проблемы управления складом.

Роль транспортной логистики в управлении предприятием. Основные функции транспортной логистики. Основные типы и характеристики транспортных систем. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Экономические оценки на транспорте.

Контрольные вопросы:

1. В чем роль транспортной логистики на предприятии?
2. Что такое зонирование?
3. Какие характеристики транспорта необходимы при выборе способа транспортировки?

Тема 13. Информационные системы в логистике.

Информационные системы в логистике, виды информационных систем. Внутренняя и внешняя логистическая информация. Информационные технологии в логистике.

Контрольные вопросы:

1. В чем роль информационных систем в логистики?
2. Что относится к внутренней информации?
3. Какие информационные технологии применяют в логистике?

3.3 Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает

трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся

нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Логистика», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

При самостоятельной подготовке по дисциплине «Логистика» необходимо изучать рекомендованную учебную литературу. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Логистика» преподаватель оказывают не только путем чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Продолжительность самостоятельных занятий определяется объемом самостоятельной работы, установленным учебным планом. Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому обучающемуся необходимо систематически заниматься.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую для обучающегося терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Логистика» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

4.2. Глоссарий

Внешний информационный поток – поток, который циркулирует между логистической системой и внешней средой.

Внешняя логистика – логистика, занимающаяся вопросами регулирования потоковых процессов, которые выходят за пределы деятельности, но находятся в сфере влияния субъектов хозяйствования.

Внешние логистические операции – операции логистических систем, связанные с общением с внешним миром.

Внешний материальный поток – движение материальных средств во внешней для предприятия среде, включающее не любые грузы, а лишь те, к организации которых предприятие имеет отношение.

Внутренние логистические операции – операции, выполняющиеся внутри логистической системы.

Внутренний материальный поток – поток, образующийся в результате осуществления логистических операций с грузом внутри логистической системы.

Внутрипроизводственные логистические системы – логистические системы, рассматриваемые производственной логистикой.

Входной материальный поток – материальный поток, который поступает в логистическую систему из внешней среды.

Выходной материальный поток – материальный поток, который поступает из логистической системы во внешнюю среду.

Гибкость поставки – способность поставляющей системы учитывать особые пожелания клиентов.

Граница логистической системы – рубеж, после которого происходит смена прав собственности.

Грузовая единица – некоторое количество грузов, которые погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу.

Грузооборот склада – общепринятое название входящего на склад или выходящего со склада материального потока за соответствующий период времени.

Закупочная логистика– управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия сырьем и материалами.

Знаковые модели логистических систем – символическое описание объекта.

Интегративные качества систем – качества, присущие системе в целом, но не свойственные ни одному из ее элементов в отдельности.

Информационная логистика– организация информационных потоков внутри предприятия, а также обмен информацией между различными участниками логистического процесса, находящимися на значительном расстоянии друг от друга.

Информационный поток – совокупность циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций. Может существовать в виде бумажных и электронных документов.

Концепция логистики – система взглядов на совершенствование хозяйственной деятельности путем рационализации управления материальными потоками.

Логистика – теория и практика управления материальными и связанными с ними информационными потоками.

Логистическая система – адаптивная система с обратной связью, выполняющая те или иных логистические функции, как правило, состоит из нескольких подсистем и имеет развитые связи с внешней средой.

Логистическая функция – укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы.

Логистические операции – совокупность определенных действий, направленных на преобразование материального потока.

Логистический канал – частично употребляемое множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от конкретного производителя до его потребителей.

Логистическая цепь – линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по

доведению внешнего материального потока от одной логистической системы до другой.

Материальные модели – модели, которые воспроизводят основные геометрические, физические, динамические и функциональные характеристики изучаемого явления или объекта.

Материальный запас – продукция производственно-технического назначения, изделия народного потребления и другие товары, находящиеся на разных стадиях производства и обращения и ожидающие вступления в процесс производственного или личного потребления.

Материальный поток – грузы в процессе приложения к ним различных логистических операций, отнесенные к временному интервалу.

Надежность поставки – способность поставщика соблюдать обусловленные договором сроки поставки в установленных пределах.

Непроизводственное потребление – текущее использование общественного продукта на личное потребление и потребление населения в учреждениях и предприятиях непроизводственной сферы.

Норма запаса – расчетное минимальное количество предметов труда, которое должно находиться у производственных или торговых предприятий для обеспечения бесперебойного снабжения производства продукции или реализации товаров.

Общие складские издержки – сумма затрат на выполнение отдельных складских операций.

Общие тарифы – основной вид тарифов, с помощью которого определяется стоимость перевозки основной массы грузов.

Объем логистической операции – количество работ по определенной операции за конкретный промежуток времени.

Пакетирование – операция формирования на поддоне грузовой единицы и последующее связывание груза и поддона в едином целом.

Производственная логистика – процесс управления внутри предприятия, создающего материальные блага или оказывающего материальные услуги.

Производственные запасы – запасы, находящиеся на предприятиях всех отраслей сферы материального производства, предназначенные для производственного потребления.

Производственное потребление – текущее использование общественного продукта на производственные нужды в качестве средств труда и предметов труда.

Распределительная логистика – комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, то есть в процессе оптовой продажи товаров.

Система (от греч. целое, составленное из частей) – множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность, единство.

Система Канбан – тянущая внутрипроизводственная логистическая система, разработанная и впервые в мире реализованная фирмой Toyota (Япония).

Склады – здания, сооружения и разнообразные устройства, предназначенные для приема, размещения и хранения поступивших на них товаров, подготовки их к потреблению и отпуску потребителю.

Совокупный материальный поток – сумма всех материальных потоков, проходящих через товаропроводящую цепь.

Текущие запасы – запасы, обеспечивающие непрерывность производственного или торгового процесса между очередными поставщиками.

Товарные запасы – запасы готовой продукции у предприятий-изготовителей, а также запасы на пути следования товара от поставщика к потребителю, то есть на предприятиях оптовой, мелкооптовой и розничной торговли, в заготовительных организациях и запасы в пути.

Толкающая система– система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение и пополнение запасов на периферийных складах принимается централизованно.

Транспорт – отрасль материального производства, осуществляющая перевозки людей и грузов.

Транспорт не общего пользования – внутрипроизводственный транспорт, а также транспортные средства всех видов, принадлежащие нетранспортным предприятиям, является, как правило, отраслевой частью каких-либо производственных систем и должен быть органично в них вписан.

Транспортная логистика – управление материальным потоком на транспорте.

Тянущая система – система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов.

Функция – совокупность действий, однородных с точки зрения цели этих действий и заметно отличающихся от другой совокупности действий, имеющих также определенную цель.

Цель логистической системы – доставка товаров и изделий в заданное место, в нужном количестве и ассортименте, в максимально возможной степени подготовки к производительному или личному потреблению при заданном уровне издержек.

Экспертные логистические системы – специальные компьютерные программы, помогающие специалистам принять решения, связанные с управлением материальным потоком.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Комплексное задание по результатам освоения дисциплины

На материале тем дисциплины подготовьте аналитическую записку по практической ситуации или исследовательской задаче в области правового регулирования и защиты интеллектуальных прав. Обоснуйте постановку проблемы, отберите и сопоставьте источники, предложите решение и представьте результаты. Задание выполняется в пределах предусмотренной учебным планом самостоятельной работы и обсуждается при контактной работе. Дополнительная форма аттестации не вводится.

Для каждого результата укажите использованные данные и методы, приведите обоснование и вывод. Оценка учитывает соответствие поставленной задаче, корректность применения методов и норм, обоснованность выводов, самостоятельность работы и ясность представления результатов. Результаты задания учитываются вместе с иными оценочными материалами по правилам промежуточной аттестации, установленным настоящей программой.

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено» и «не зачтено».

«зачтено»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов для промежуточной аттестации/экзамену

1. Роль логистики в предпринимательстве.
2. Характеристика системы закупок «точно в срок» (JIT) и «Канбан». Достоинства и недостатки
3. Характеристика понятия, предмета и объекта логистики
4. Характеристика цели и задачи логистики
5. Характеристика принципов и функций логистики
6. Основные термины логистики
7. Методология логистики, виды логистических систем
8. Виды логистических потоков, их взаимосвязь
9. Понятие и виды логистических систем
10. Основные звенья логистической цепи и их характеристика.
11. Сущность и механизмы закупочной логистики.
12. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике

13. Классификация материальных потоков в логистике

14. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике

15. Назначение и виды запасов материальных ресурсов. Стратегия, планирование и нормирование запасов

16. Логистика производственных процессов: краткая характеристика и задачи

17. Логистические концепции производства, качественные и количественные параметры производственной мощности

18. Характеристика «толкающей» и «тянущей» систем производства

19. Системы управления производством. Логистические информационные системы

21. Параметры складов. Основные функции складов.

22. Показатели оценки эффективности функционирования склада как элемента логистической системы

23. Сущность и задачи транспортной логистики.

24. Логистическая инфраструктура транспорта. Виды транспорта. Их параметры и характеристики.

25. Выбор способов транспортировки, видов транспорта и логистических посредников.

26. Транспортный процесс и его элементы.

27. Транспортные тарифы и правила их применения.

28. Транспортировка грузов и маршрутизация грузопотоков.

29. Эффективность перевозочного процесса

30. Понятие и сущность распределительной логистики, ее цели и задачи, функции.

31. Сферы деятельности распределительной логистики и ее свойства.

32. Каналы сбыта и распределения. Логистические посредники в каналах, их функции

33. Управление потоками в распределительной логистике. Построение системы распределения

34. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ.

35. Основные методы контроля запасов. Общие критерии оценки эффективности управления запасами

36. Система продвижения материального потока, взаимосвязь с информационными и финансовыми потоками

37. Цифровые технологии в логистике

38. Роль технологической платформы в логистике

39. Что такое информационная логистика

40. Дайте характеристику распределительным центрам (РЦ). Их функции и эффективность

5.2. Список тем рефератов

1. Логистика в цифровой экономике создает интеллектуальную мобильность
2. Классификации потоков в логистике
3. Логистическое управление производственными процессами
4. Логистическое управление складской деятельностью
5. Инструменты, методы и механизм функционирования логистики для принятия управленческих решений
6. Логистика в сфере распределения
7. Концепция и принципы функционирования логистической системы
8. Функциональные области, входящие в логистическую систему
9. Факторы, оказывающие влияние на логистическую систему
10. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике
11. Логистическая инфраструктура транспорта. Виды транспорта
12. Сущность распределительной логистики, ее цели и задачи, функции
13. Классификация материальных потоков в логистике
14. Производственная логистика

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

1. Что такое Логистика?

1. Искусство перевозки
2. Искусство управления материалопотоком
3. Предпринимательская деятельность
4. Все ответы верны

2. Основная задача управления Логистики заключается в:

1. Транспортном обслуживании
2. Управлении запасами
3. Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения
4. Все ответы верны

3. Применение Логистики в экономике обусловлено:

1. Достижениями научно-технического прогресса
2. Использования современного оборудования
3. Квалифицированным аппаратом управления
4. Все ответы верны

4. Что сдерживало развитие Логистики:

1. Монополизация рынков
2. Недостаточность инфраструктуры
3. Несовершенство таможенного законодательства
4. Предпринимательская деятельность

5.Исходя из правила Логистики, продукт должен быть:

1. В необходимом количестве
2. В экономичной упаковке
3. Доставлен с любыми затратами
4. Необходимого качества
5. Сертифицирован

6. В чем принципиальное отличие ЛУМП от традиционного:

1. Выделение единой функции управления разрозненными материалопотоками
2. Максимальная возможность серийности изделия
3. Максимально возможных простоев оборудования
4. Максимально больших объемов запасов

7.Какой основной критерий в выборе транспорта:

1. Производительность
2. Коэффициент использования пробега
3. Использования грузоподъемности
4. Все ответы верны

8.Под логистикой обычно понимают:

1. Логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению производством
2. Управление материальными, информационными и финансовыми потоками
3. Логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления, материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками
4. Искусство управлять перевозками грузов

9.Что явилось предпосылками развития логистики:

1. Резкое снижение общих затрат в физическом распределении
2. Развитие конкуренции
3. Энергетический кризис 70-х годов 20-го века
4. Процессы глобализации
5. Компьютеризация управления

10.Перечислите главные критерии логистики:

1. Поток
2. Запас
3. Заказ
4. Ресурс

11.Производственная логистика означает управление материальными потоками:

1. Между поставщиком ресурсов, производственным предприятием и потребителем
2. Внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия
3. По внешней среде производственного предприятия
4. По внутренней среде производственного предприятия

12.Верно ли утверждение: максимальный уровень запасов равен сумме страхового и подготовительного запасов максимально текущего запаса

1. Да
2. Нет

13.Задача транспортной логистики:

1. Определение мощности двигателей транспортного средства
2. Определение правил погрузки и разгрузки автомобиля, самолета, корабля
3. Определение рационального маршрута доставки
4. Все ответы верны

14. Какие из следующих высказываний являются главной задачей логистики:

1. Обеспечение заданного уровня занятости населения
2. Обеспечение необходимого уровня сервиса клиентов
3. Обеспечение информации о запросах для принятия управленческих решений
4. Все ответы верны

15. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют:

1. Транспортные и экспедиционные предприятия
2. Предприятия оптовой торговли
3. Предприятия розничной торговли
4. Коммерческо-посреднические организации
5. Предприятия-изготовители

16. Финансовый поток логистики - это:

1. Направленное движение финансовых средств
2. Любое перемещение финансовых средств
3. Однородный по составу, направлению движения и назначения поток
4. Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку

17. Какой показатель является основным для анализа систем логистики:

1. Предельные издержки транспорта
2. Общие издержки
3. Производственные издержки
4. Постоянные издержки складского хозяйства

18. Какая функциональная область не входит в логическую структуру

1. Складирование и складская обработка
2. Транспортировка продукции
3. Информационное и сервисное обслуживание
4. Цены и ценообразование

19.Что такое маршрут перевозки:

1. Перевозка продукции автомобилем
2. Наиболее совершенный способ организации материалопотоков (потоков грузов)
3. Рациональное использование подвижного состава
4. Доставка грузов от двери до двери.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник: [16+] / А. М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 419 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765 (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02059-9. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Коломиец, А. И. Логистика: учебное пособие: [12+] / А. И. Коломиец. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 261 с.: схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778 (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1615-0. – DOI 10.23681/598778. – Текст: электронный.

2. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин, А. К. Покровский; под общ. ред. Л. Б. Миротина; Кубанский государственный технологический университет (КубГТУ), Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ). – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 393 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564253 (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0300-9.

3. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика: [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 336 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377 (дата обращения: 23.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0732-8. – Текст: электронный.

4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебник: [12+] / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 268 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875 (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст: электронный.

5. Никишов, С. И. Цифровая трансформация логистики / С. И. Никишов; Российская академия народного хозяйства и государственной

службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2019. – 113 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577780 (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1516-3. – Текст: электронный.

6. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие: [12+] / А. А. Новаков. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396 (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр.: с. 456-468. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст: электронный.

7. Тебекин, А. В. Логистика: учебник: [16+] / А. В. Тебекин. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 355 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837 (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст: электронный.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
